INFORME DE GESTION CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	Óscar Leonardo Zárate Hurtado
NÚMERO DE CÉDULA:	16804087
FECHA INFORME:	26/junio/2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4281.010.26.1.318-2026
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Hernán Álvarez Arce
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

PRIMER INFORME

Obligación 1: Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas de ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización para el desarrollo institucional.

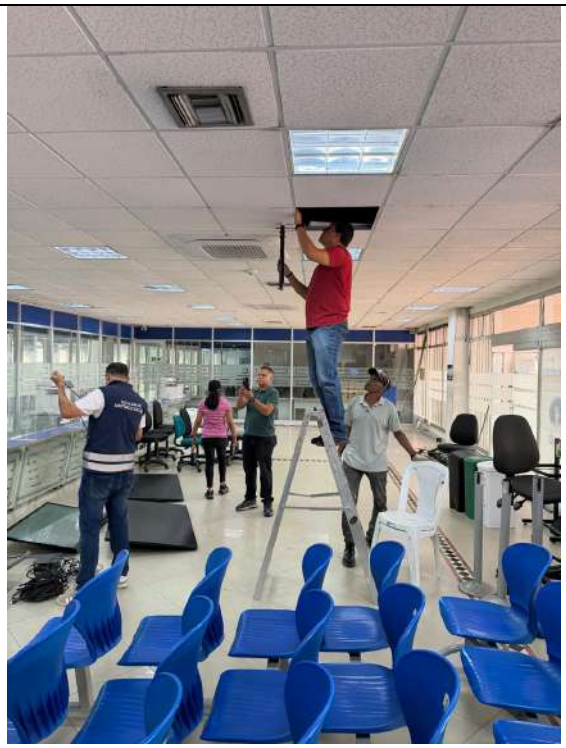
Atendí los diferentes requerimientos solicitados por correo electrónico a la administración, con temas relacionados con el componente eléctrico en el edificio de Boulevard de la Sexta, los cuales fueron atendidos y solucionados oportunamente.

Efectué la revisión y proyección de las bitácoras de mantenimiento eléctrico correspondientes el edificio Boulevard de la Sexta.

Ayudé en la coordinación y seguimiento del equipo de trabajo eléctrico del área de mantenimiento.

Obligación 2: Apoyar las labores de mantenimiento a inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé labores de mantenimiento en los inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

	
	
Antes	Después

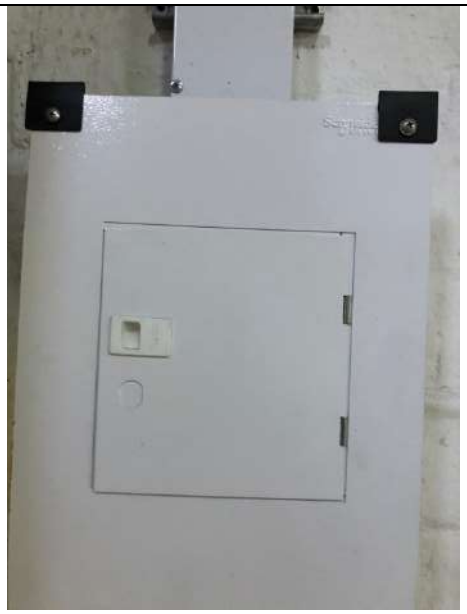
Obligación 3: Apoyar en el desarrollo de la implementación del plan de eficiencia energética en las edificaciones propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé acompañamiento al personal de EMCALI y su contratista DISICO, en la instalación de la fibra óptica y la instalación del medidor de energía telemedida.



Obligación 4: Realizar visitas técnicas en los predios para verificación de sus instalaciones eléctricas que estén con forme al cumplimiento del RETIE para levantar censos de carga de energía eléctrica y verificar el estado de funcionamiento de los equipos eléctricos en los predios propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé recorridos en los diferentes predios con el fin de verificar las conexiones eléctricas que estén conforme con el RETIE, en los recorridos realizados se encontraron tableros sin identificación de procedió a realizar la identificación de los tableros y circuitos.

 Antes	 Después
 Antes	 Después

	
Antes	Después

Obligación 5: Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

No realicé requerimientos que requirieran dar respuesta.

Obligación 6: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

Durante el periodo del presente informe, no realicé comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales.

Obligación 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

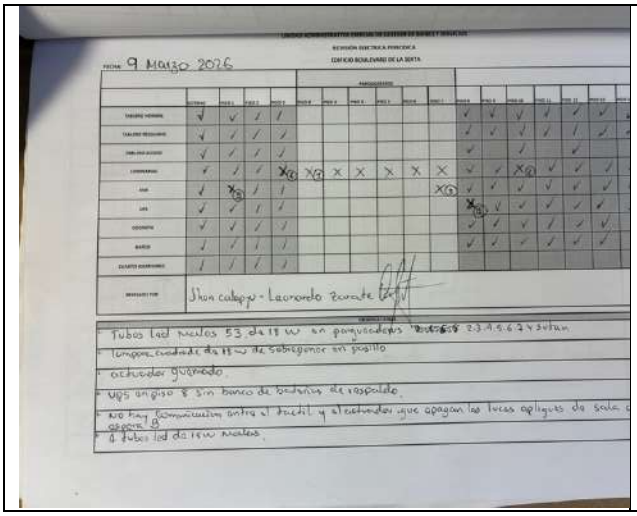
No realicé esta actividad durante este periodo.

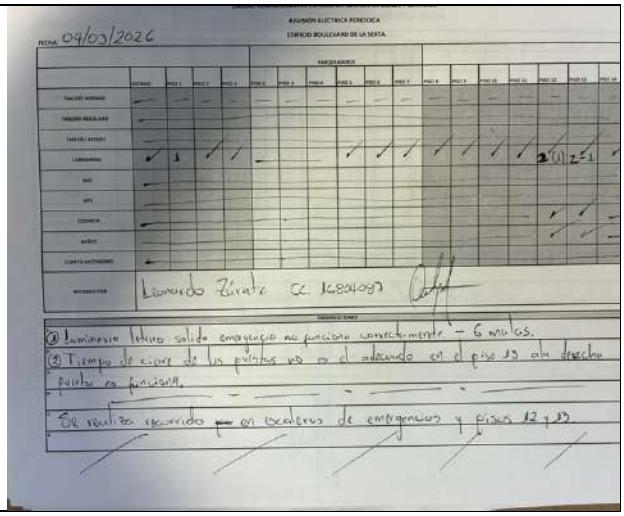
SEGUNDO INFORME

Obligación 1: Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas de ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización para el desarrollo institucional.

Atendí los diferentes requerimientos solicitados por correo electrónico a la administración, con temas relacionados con el componente eléctrico en el edificio de Boulevard de la Sexta, los cuales fueron atendidos y solucionados oportunamente.

Efectué la revisión y proyección de las bitácoras de mantenimiento eléctrico correspondientes el edificio Boulevard de la Sexta.





Ayudé en la coordinación y seguimiento del equipo de trabajo eléctrico del área de mantenimiento.





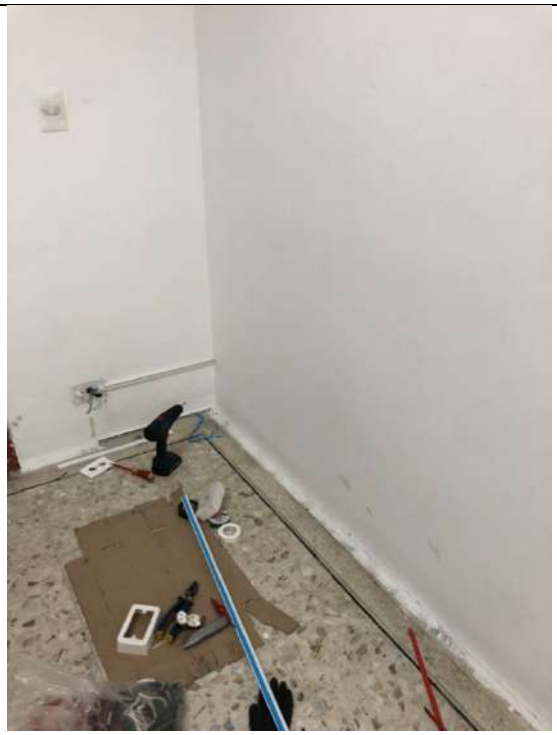


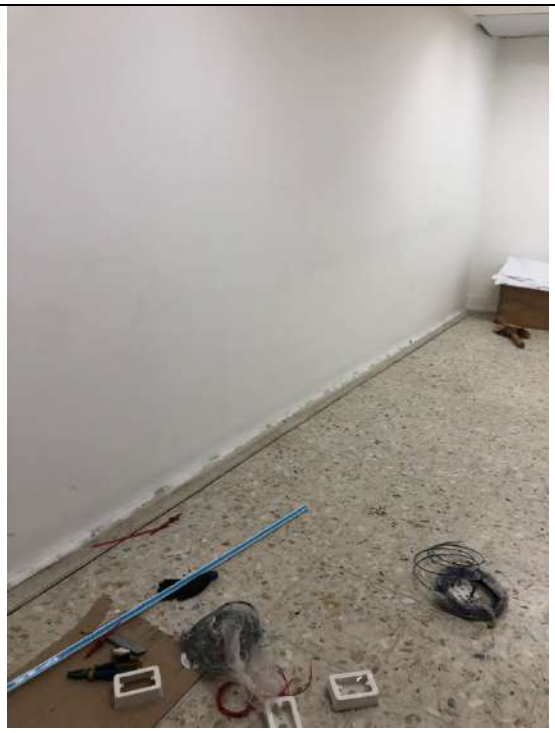
Adecuaciones eléctricas taller de mantenimiento

Obligación 2: Apoyar las labores de mantenimiento a inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé labores de mantenimiento en los inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Edificio Centro Cultural: Instalación de tomacorrientes y reparación de luminarias.

 Antes	 Después
 Antes	 Después

 Antes	 Después
 Antes	 Después









Reparación de electroimanes puertas



Antes

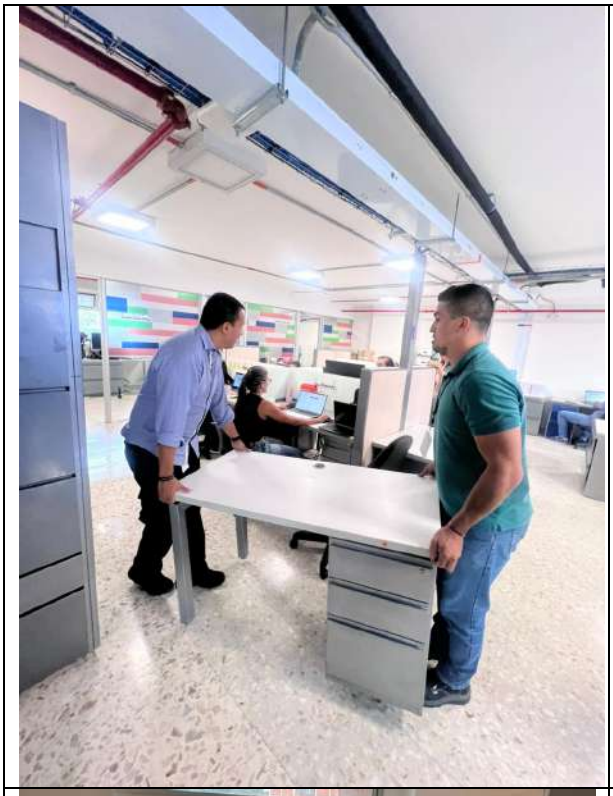
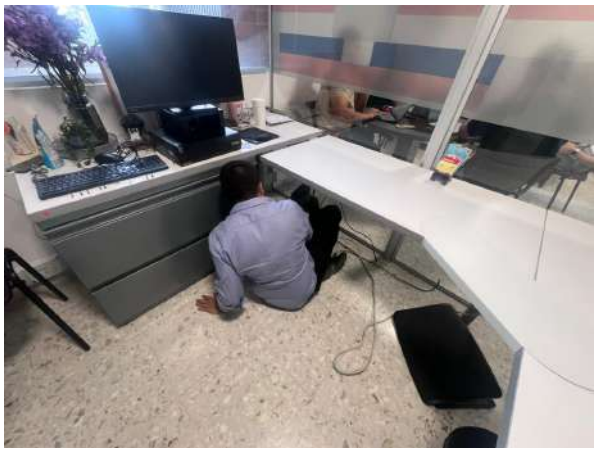
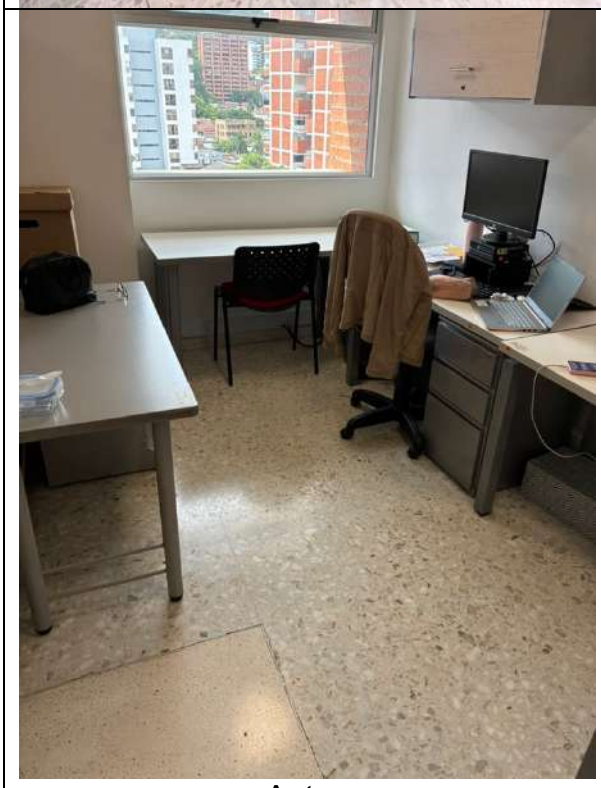
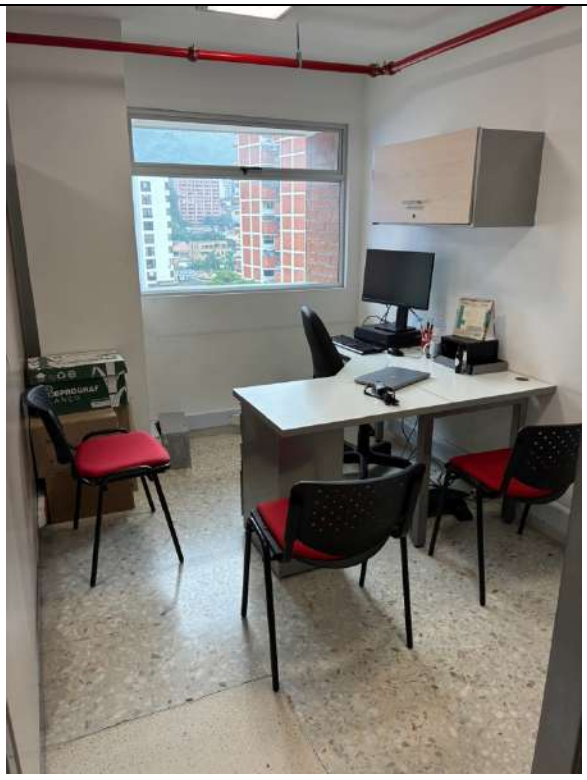


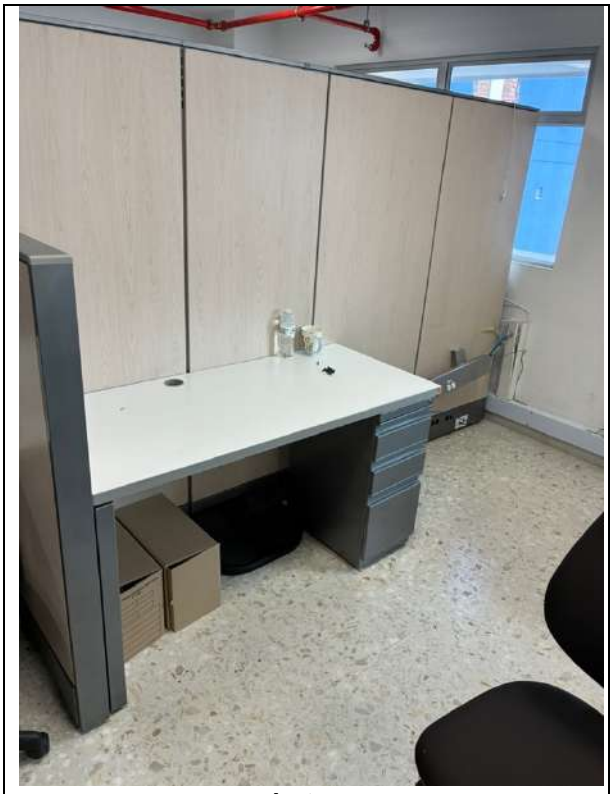
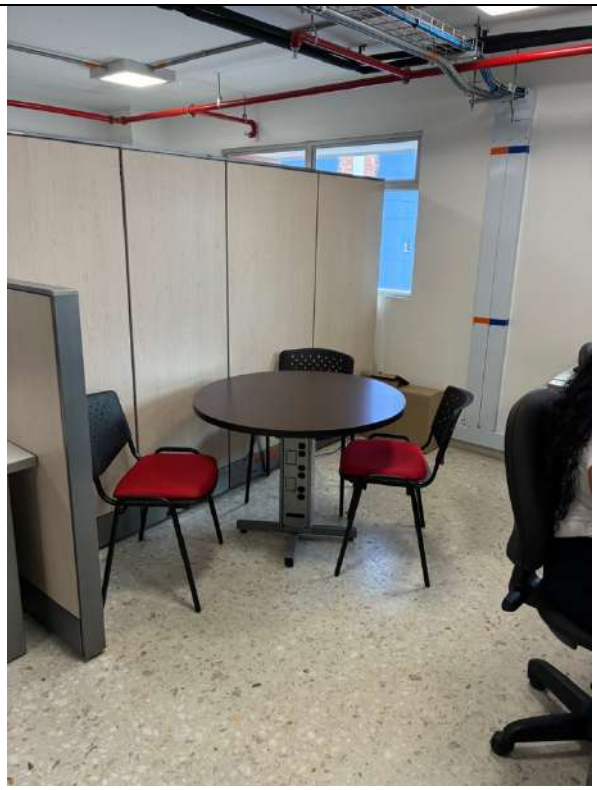
Después

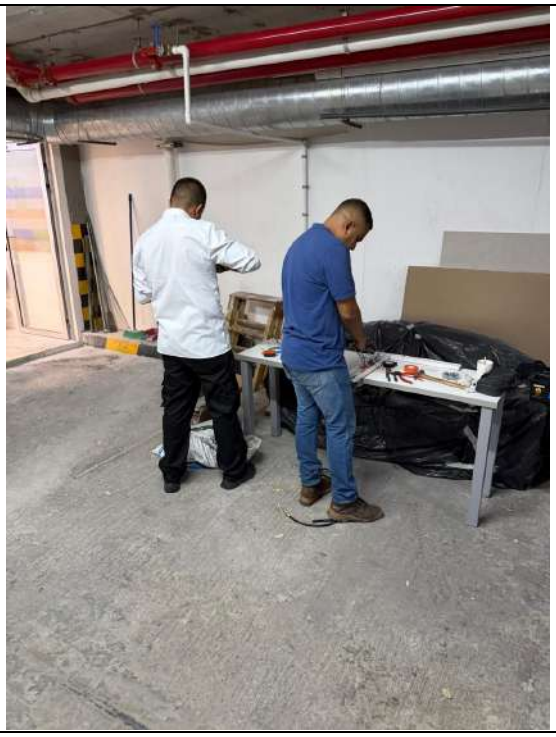




Adecuación de estaciones de trabajo

	
	
Antes	Después

	
Antes	Después
Adecuación puntos electricos ventanillas Hacienda	
	

Obligación 3: Apoyar en el desarrollo de la implementación del plan de eficiencia energética en las edificaciones propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé recorridos por el edificio de Boulevard de la Sexta, identificando áreas donde se puede lograr ahorros energéticos con el control de iluminación, apagando la iluminación en zonas donde no hay circulación de personal, por ejemplo, en la subestación eléctrica.





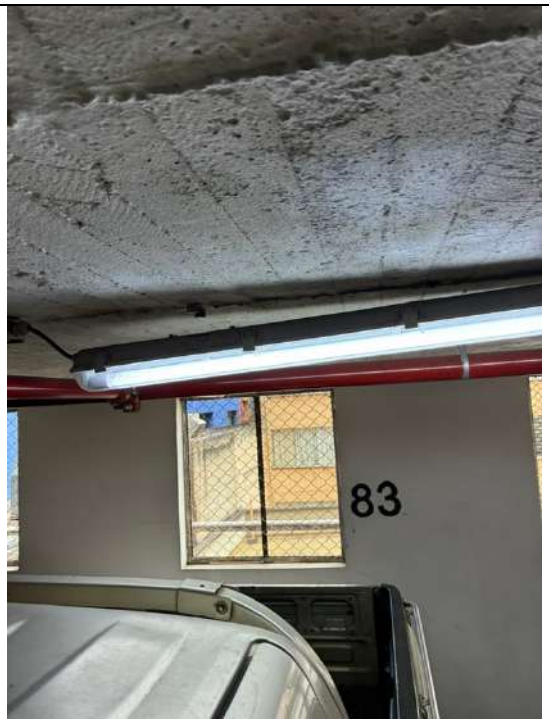
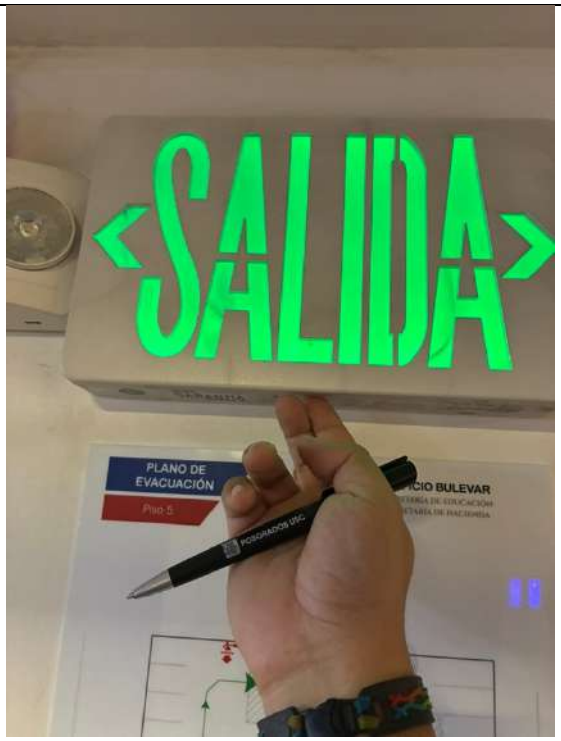
Obligación 4: Realizar visitas técnicas en los predios para verificación de sus instalaciones eléctricas que estén con forme al cumplimiento del RETIE para levantar censos de carga de energía eléctrica y verificar el estado de funcionamiento de los equipos eléctricos en los predios propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé recorridos en los diferentes predios con el fin de verificar las conexiones eléctricas que estén conforme con el RETIE, en los recorridos realizados se encontraron tableros sin identificación los cuales se identificaron para posteriormente realizar las respetivas marcaciones y/o rotulados.





Igualmente se evidencio que en los parqueaderos hay un total de 53 tubos led en mal estado, y luminarias mal sujetadas, como también se pudo evidenciar que los avisos lumínicos de salida de emergencia están en mal estado, por lo que se deben reponer en su totalidad lo más pronto posible.

	
	
Aviso salida emergencia en buen estado	Luminaria de emergencia buen estado

 Aviso salida emergencia en mal estado	 Luminaria de emergencia y aviso de salida en mal estado

Obligación 5: Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

No realicé requerimientos que requirieran dar respuesta.

Obligación 6: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

Asistí a la socialización por parte de EMCALI EICE ESP, de la inclusión del edificio Boulevard de la Sexta, en el mercado energético no regulado.



Obligación 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistí a la reunión de socialización de la entrega formal por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, al Concejo Distrital de los salones para las plenarias y sala de comisiones.



Área para plenarias



Salón de comisiones

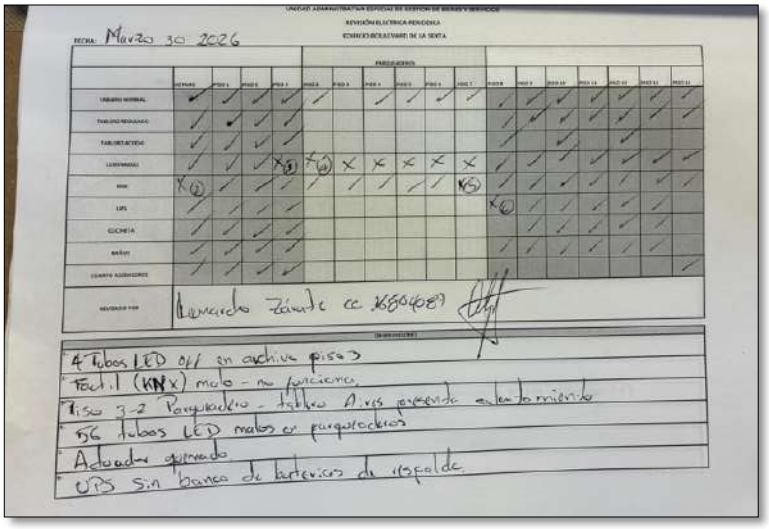


TERCER INFORME

Obligación 1: Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas de ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización para el desarrollo institucional.

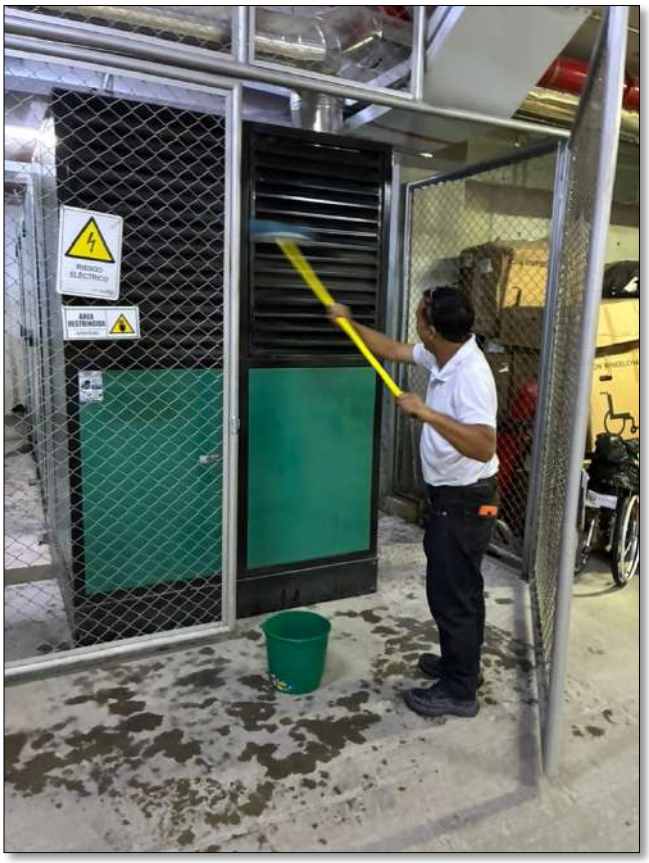
Atendí los diferentes requerimientos solicitados por correo electrónico a la administración, con temas relacionados con el componente eléctrico en el edificio de Boulevard de la Sexta, los cuales fueron atendidos y solucionados oportunamente.

Efectué la revisión y proyección de las bitácoras de mantenimiento eléctrico correspondientes el edificio Boulevard de la Sexta.





Ayudé en la coordinación y seguimiento del equipo de trabajo eléctrico del área de mantenimiento.



Limpieza generador eléctrico

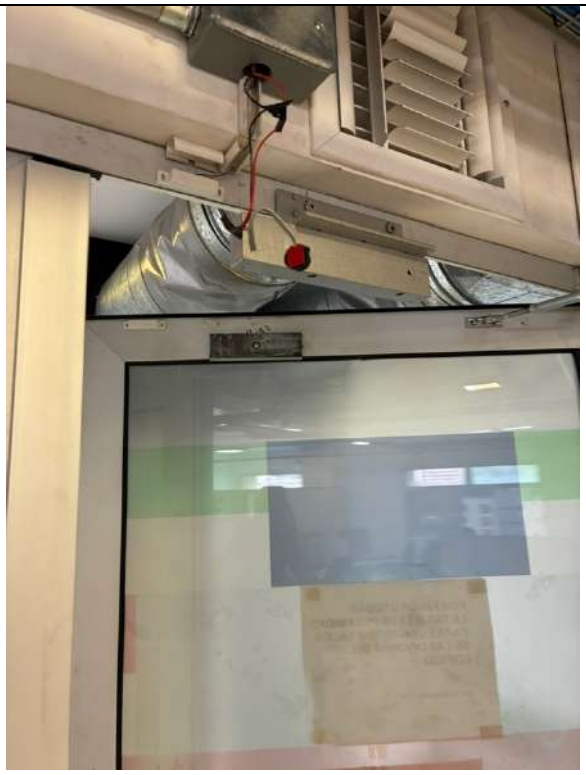
Obligación 2: Apoyar las labores de mantenimiento a inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé labores de mantenimiento en el edificio Boulevard de la Sexta.

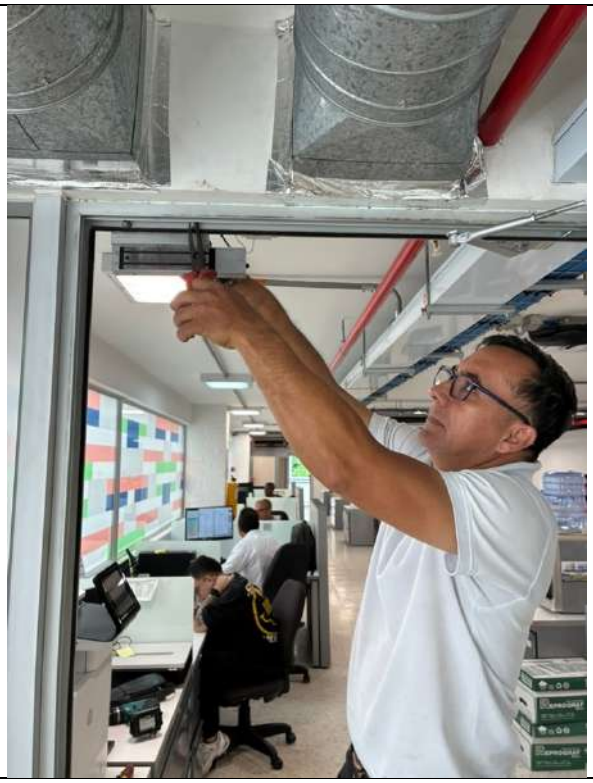
Cambié de posición electroimanes de las puestas pisos 13, 12, 11 y 10 del Edificio Boulevard de la Sexta



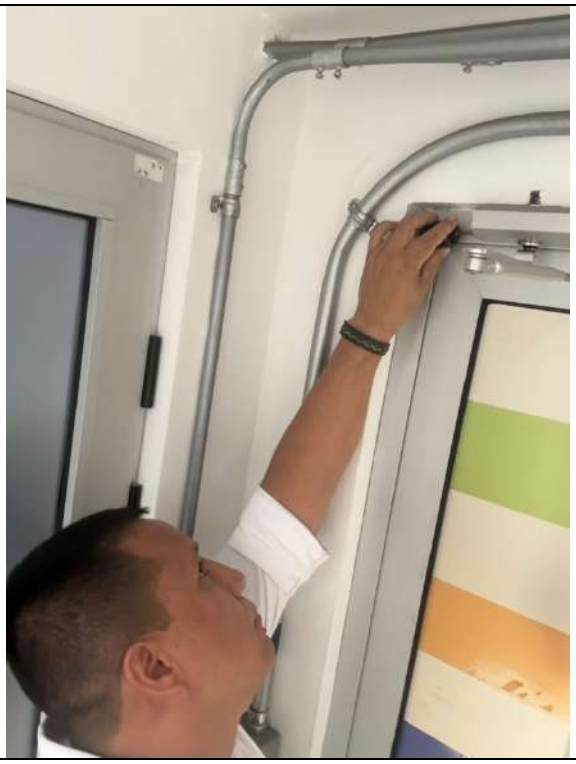
Antes



Después

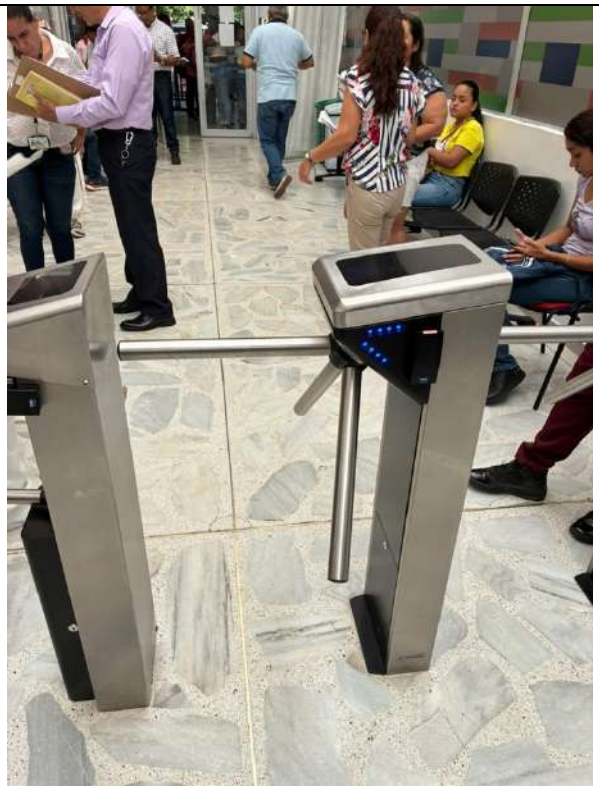




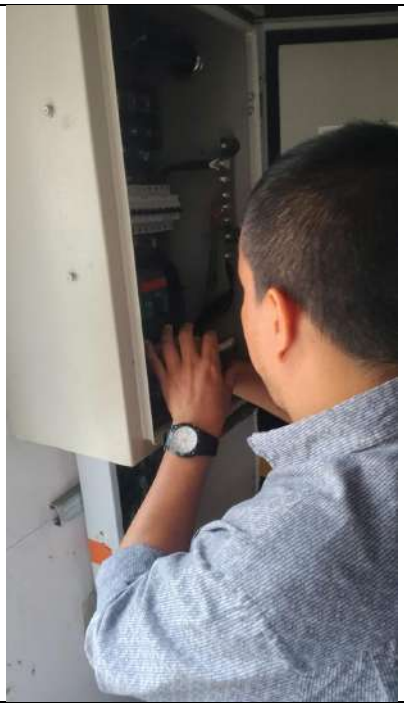
Reparé talanquera ingreso Av. Sexta

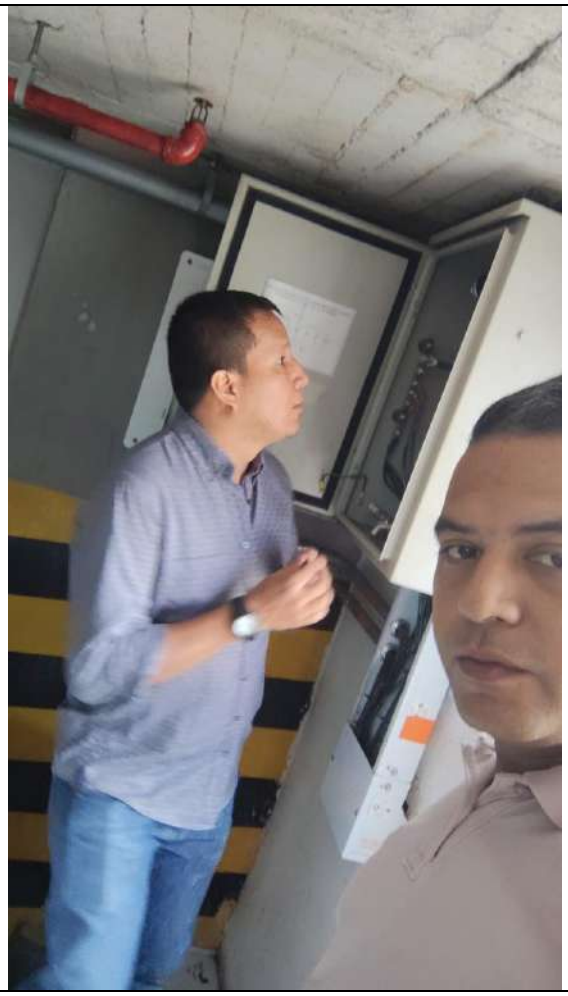


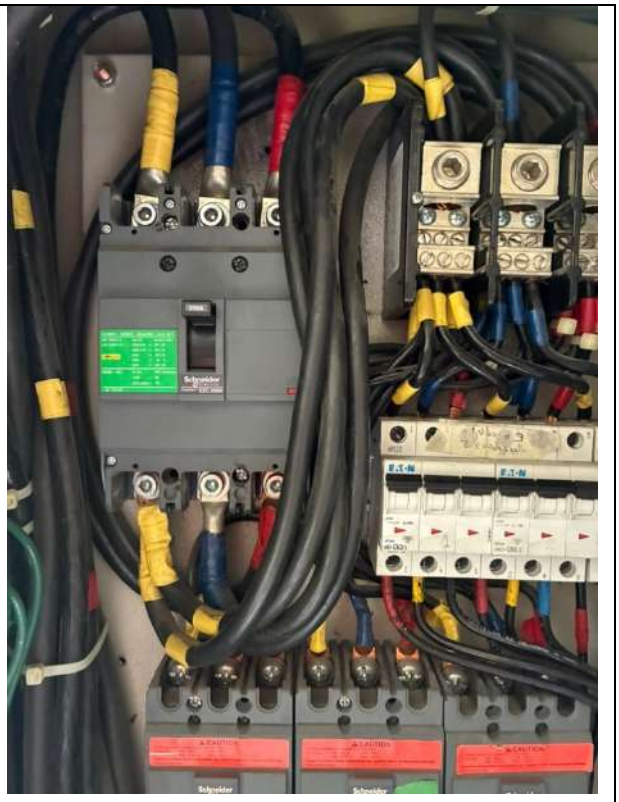


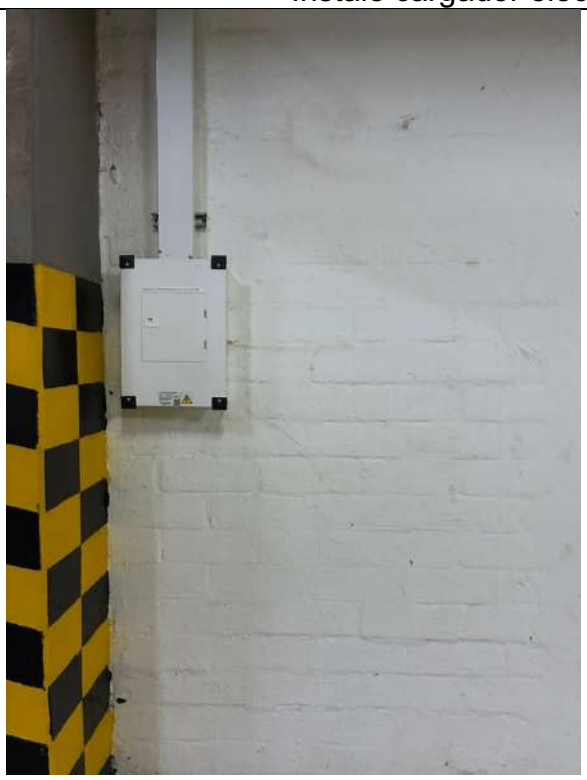
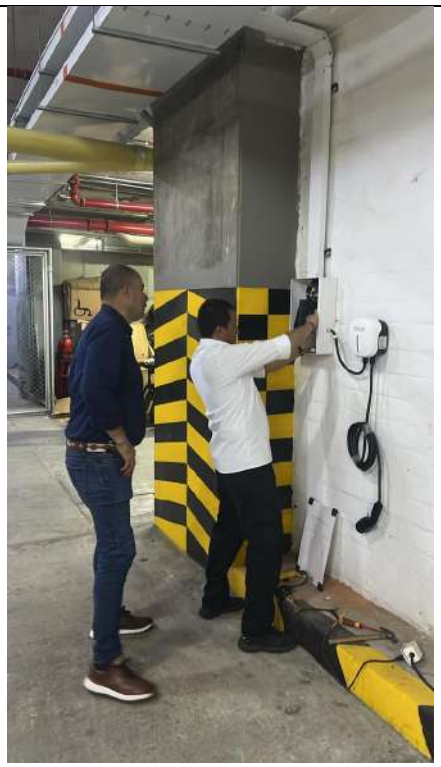
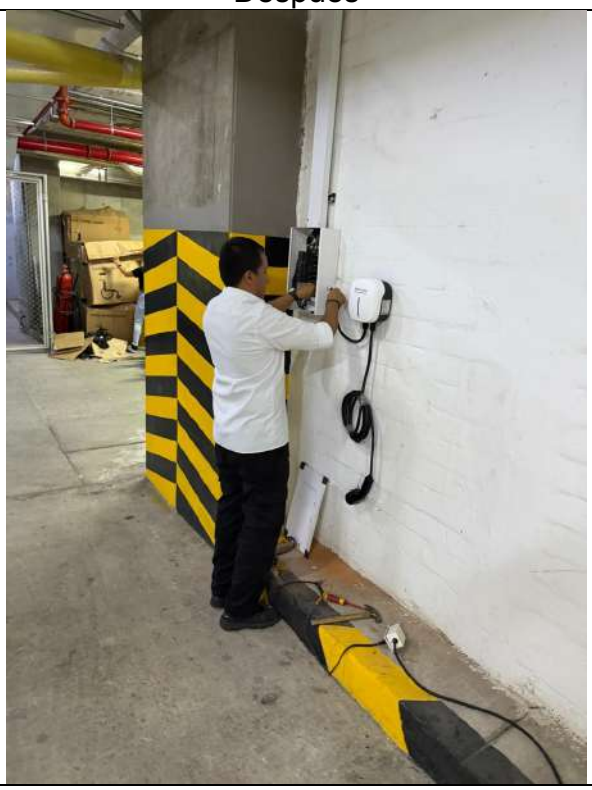
Atendí fallo tablero breakers Aires Acondicionados



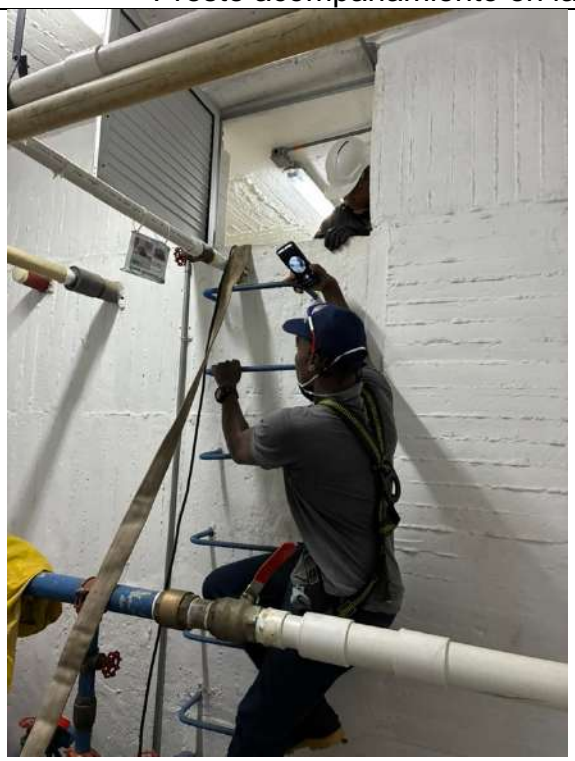






Instalé cargador eléctrico vehicular Sótano 1	
	
Antes	Después
	

Presté acompañamiento en la limpieza tanque de agua potable





Reparé bontón llamado ascensor









Obligación 3: Apoyar en el desarrollo de la implementación del plan de eficiencia energética en las edificaciones propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realice recorridos por el edificio de Boulevard de la Sexta, identificando áreas donde se puede lograr ahorros energéticos con el control de iluminación, apagando la iluminación en zonas donde no hay circulación de personal, apagando aires acondicionados.





Obligación 4: Realizar visitas técnicas en los predios para verificación de sus instalaciones eléctricas que estén con forme al cumplimiento del RETIE para levantar censos de carga de energía eléctrica y verificar el estado de funcionamiento de los equipos eléctricos en los predios propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

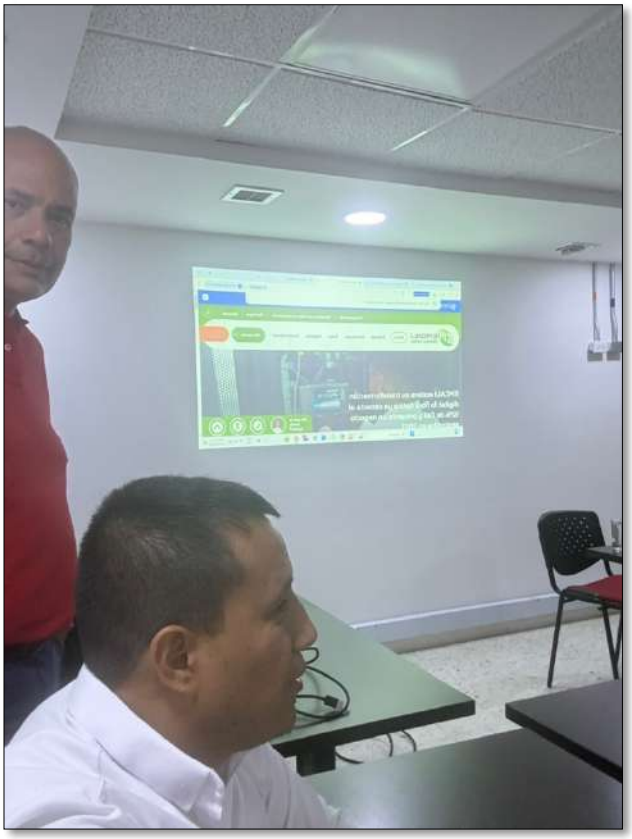
Realicé recorridos por el edificio Boulevard de la Sexta, y ya los tableros eléctricos se encuentran debidamente marcados en cumplimiento con el RETIE, se iniciará los recorridos con el fin de identificar con la correcta marcación de todos los circuitos ramales de tomacorrientes.

Obligación 5: Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

Durante el presente informe no se radicaron solicitudes.

Obligación 6: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

Asistí a reunión realizada por EMCALI EICE ESP, en la cual se socializaron las novedades presentadas en el consumo de energía eléctrica del Edificio Boulevard de La Sexta.



En esta reunión se identificó que se están presentado generación de energía reactiva inductiva por parte del edificio lo cual genera cobros adicionales al consumo de energía activa. Para mitigar la generación de energía reactiva se pone en funcionamiento el banco de condensadores, el paso 1 en modo automático.

Obligación 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistí a la reunión de socialización de la implementación de la resolución 016 de 2024 UPME Artículo 237 Ley 2294 de 2023 resolución 40412 de 2024 Ministerio de Minas de Energía, *Edificios pertenecientes a las administraciones públicas (nivel nacional)*.

Implementación
RESOLUCIÓN 016 DE 2024 UPME
Artículo 237 Ley 2294 de 2023
Resolución 40412 de 2024
Ministerio de Minas y Energía
*Edificios pertenecientes a las administraciones públicas (nivel nacional)

effi energía eficiente

SOCIEDAD BIC

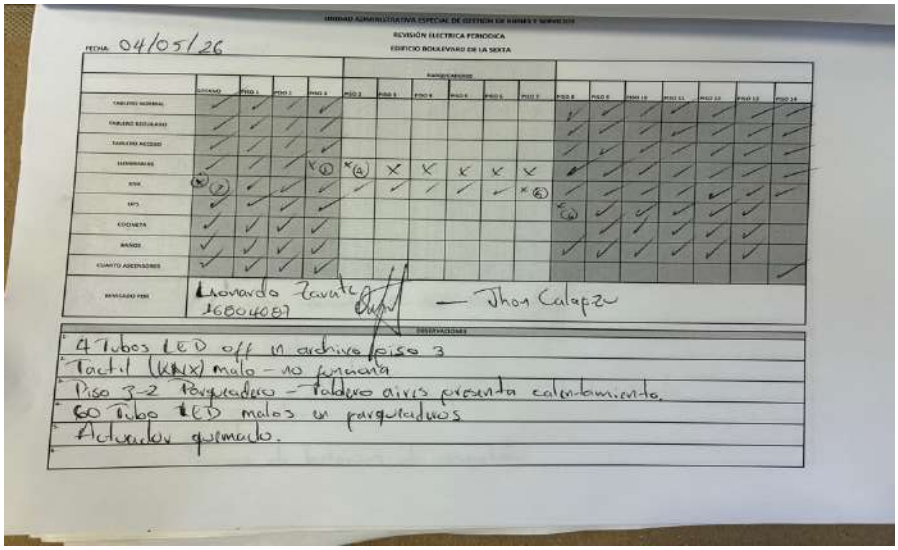


CUARTO INFORME

Obligación 1: Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas de ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización para el desarrollo institucional.

Atendí los diferentes requerimientos solicitados por correo electrónico a la administración, con temas relacionados con el componente eléctrico en el edificio de Boulevard de la Sexta, los cuales fueron atendidos y solucionados oportunamente.

Efectué la revisión y proyección de las bitácoras de mantenimiento eléctrico correspondientes el edificio Boulevard de la Sexta.



Ayudé en la coordinación y seguimiento del equipo de trabajo eléctrico en las adecuaciones eléctricas al nuevo taller de mantenimiento.



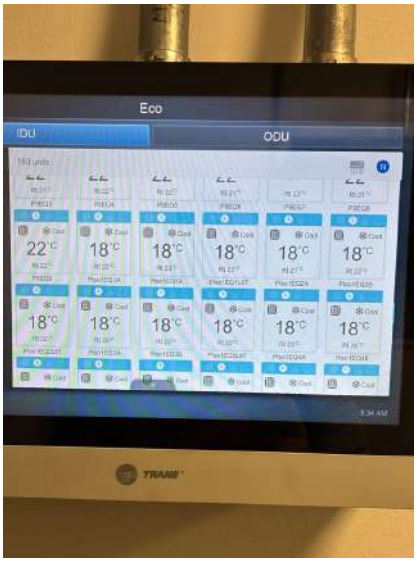

Adecuaciones eléctricas nuevo taller eléctrico

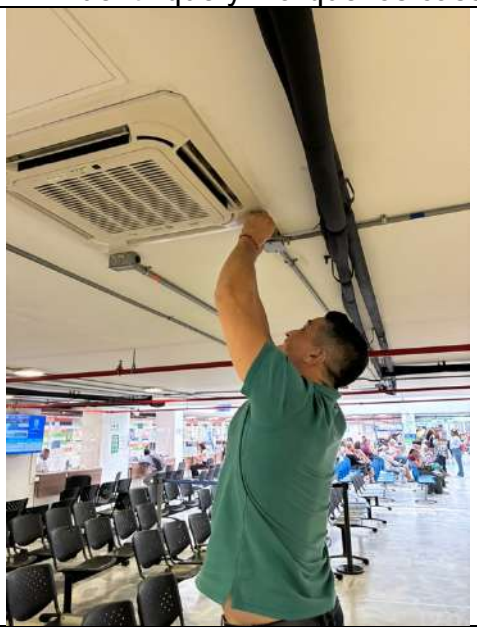
Obligación 2: Apoyar las labores de mantenimiento a inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé labores de mantenimiento en el edificio Boulevard de la Sexta.

Ajuste las lámparas herméticas en parqueaderos	
	

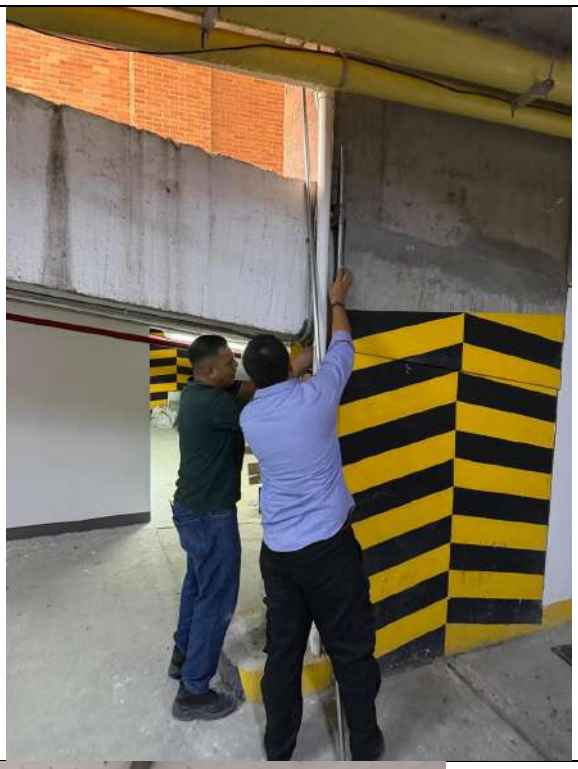
Programe panel de control aire acondicionado, ajuste temperatura ventanillas de atención al cliente

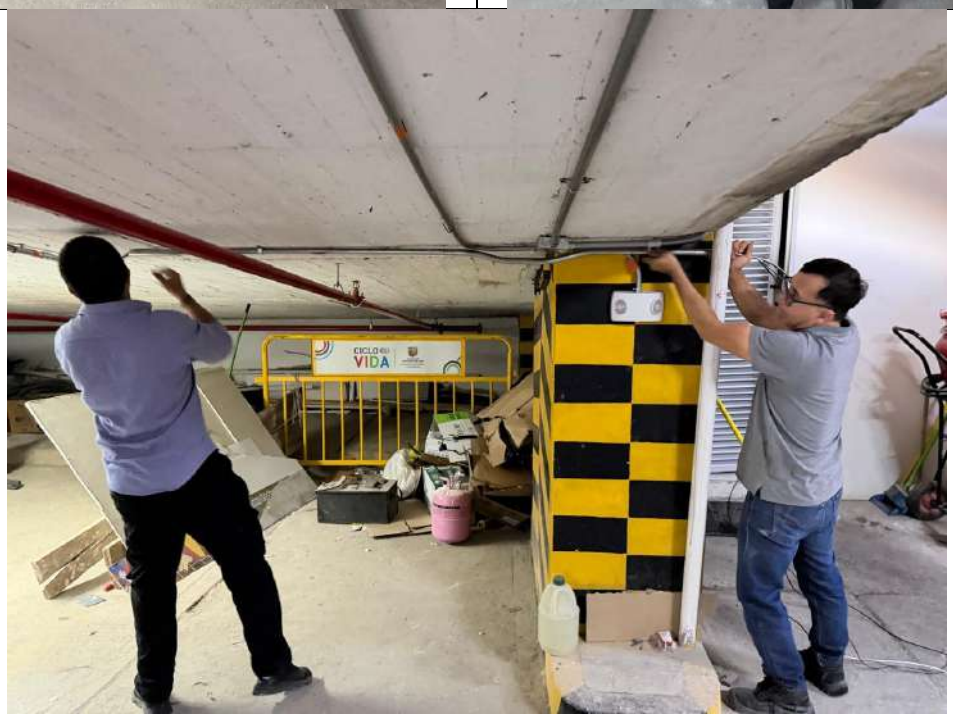
	

Identifique y marque los cassette del aire acondicionado primer piso	
	

Instale de acometida eléctrica, en el nuevo taller eléctrico

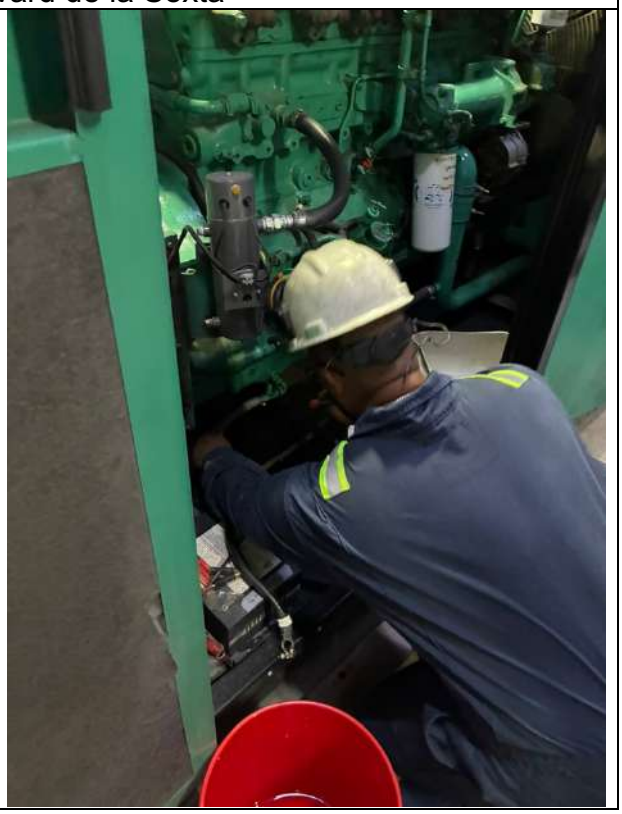




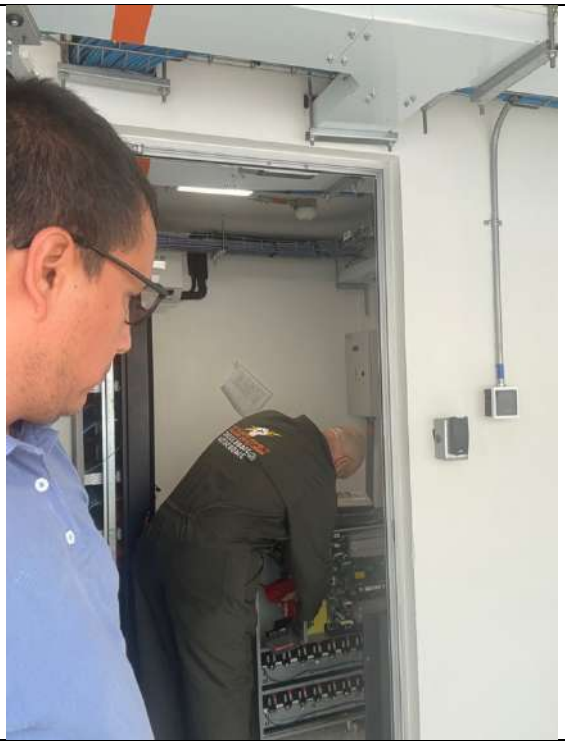

CICLO de
VIDA

Presté acompañamiento en el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica del edifico del Boulevard de la Sexta





Acompañe el personal que realizo el mantenimiento preventivo de las UPS del Edifico Boulevard de la Sexta

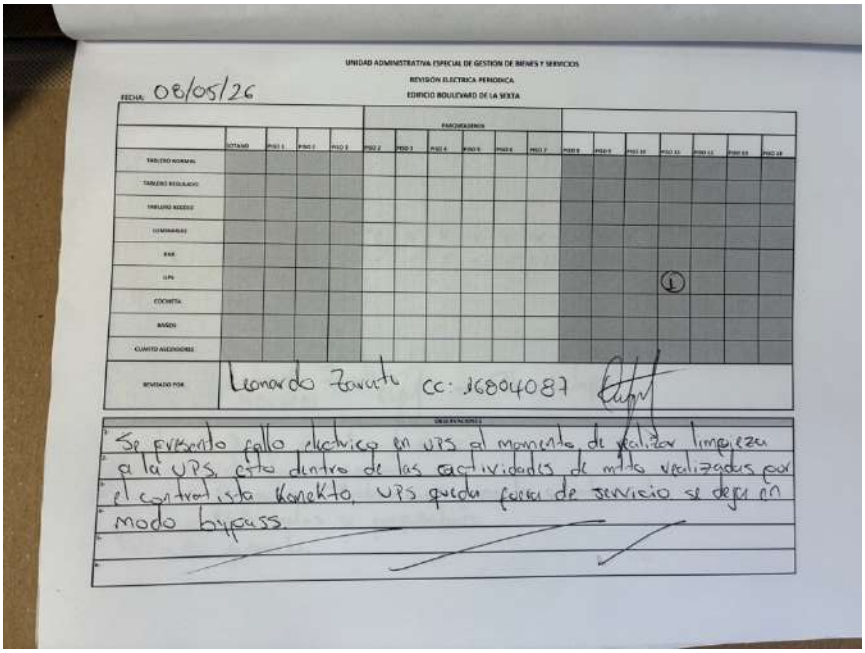








Durante el mantenimiento preventivo que se realizó por parte del contratista Konekto, se presentó un incidente en la UPS del piso 11, al momento de realizar la limpieza con el soplador se presentó un fallo eléctrico, se realizaron pruebas y la UPS presenta falla, por lo cual se hizo el Bypass en la UPS, con el fin de no dejar los circuitos eléctricos conectados a la UPS fuera de servicio. Hasta que no se repare el fallo en la UPS, los circuitos regulados del piso 11 no cuentan con respaldo en caso de ausencia de energía eléctrica.


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS

REVISIÓN ELECTRICA PERIODICA

EDIFICIO BOULEVARD DE LA SEXTA

FECHA: 08/05/26

	PARQUEADEROS																	
	SOTANO	PISO 1	PISO 2	PISO 3	PISO 2	PISO 3	PISO 4	PISO 5	PISO 6	PISO 7	PISO 8	PISO 9	PISO 10	PISO 11	PISO 12	PISO 13	PISO 14	PISO 15
TABLERO NORMAL																		
TABLERO REGULADO																		
TABLERO ACCESO																		
LUMINARIAS																		
RAK																		
UPS														①				
COCHETTA																		
MASEN																		
CUARTO ALIMENTADORES																		

REVISADO POR: Leonardo Zarate CC: 1680408?

OBSERVACIONES:

Se presento fallo electrico en UPS al momento de realizar limpieza a la UPS, esto dentro de las actividades de mtto realizadas por el contratista Konekto, UPS queda fuera de servicio se deja en modo bypass.





Obligación 3: Apoyar en el desarrollo de la implementación del plan de eficiencia energética en las edificaciones propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Se está realizo seguimiento continuo a la generación de energía reactiva en el edificio del Boulevard de La Sexta, esto debido a que el contrato de suministros de energía eléctrica cabio de cliente regulado a cliente NO regulado, debido a este cambio la forma de contabilizar tanto el consumo de energía eléctrica como la generación de energía reactiva cambio, cuando se está en el mercado regulado se comparaba la generación de energía reactiva frente al consumo de energía activa mensualmente, para que se generaran cobros por generación de reactivos, la generación de energía reactiva debía ser mayor al 50% del consumo de energía activa, lo cual nunca sucedía y nunca se cobró generación de energía reactiva.

Cuando se pasa al mercado NO regulado, la medida de consumo eléctrico se hace hora a hora durante todo el mes, al realizarse de esta forma se evidencio que en las horas de la noche y de la madrugada, la generación de energía reactiva superaba el 50% del consumo de energía activa, lo cual genero cobros de reactivos en la factura del mes de marzo.

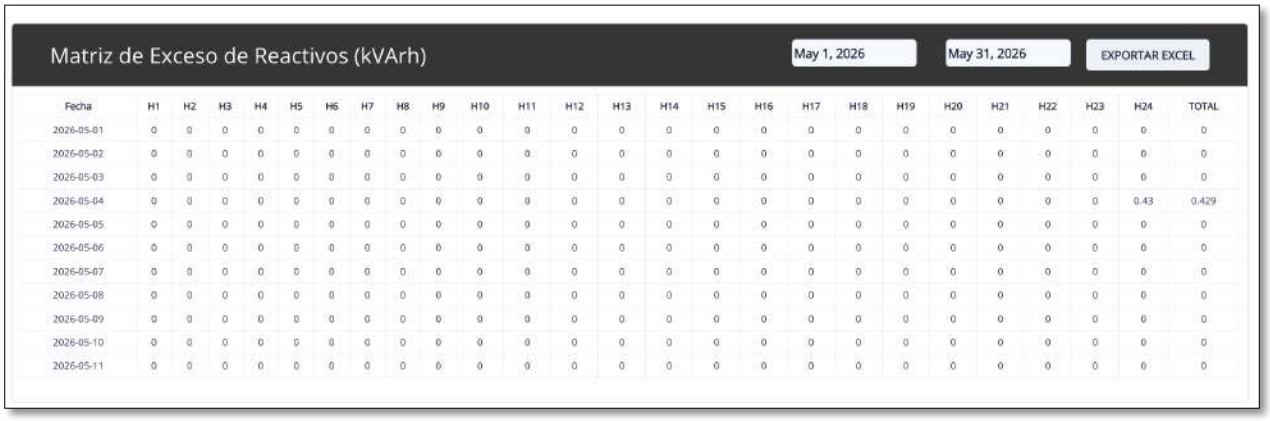
Este comportamiento fue informado en reunión sostenida con EMCALI EICE ESP, el día 14 de abril se informó de la generación de energía reactiva y se entregaron las claves de acceso al portal de *ciber facturas* de EMCALI, con el fin de realizar el seguimiento y tomar las acciones correctivas del caso.

Se hizo la programación del banco de condensadores para compensar la energía reactiva generada en el Edificio del Boulevard de la Sexta.

Durante el mes de marzo se generaron 2320,50 kVArh en el periodo del 05 al 31 de marzo (27 días), lo cual represento un costo de $375.993,40. Para el mes de abril, teniendo en conocimiento lo que se estaba presentando con la generación de reactivos, se tomaron las medidas correctivas y se espera una generación de 2137,74 kVArh en un periodo de 30 días, se logra ver una disminución en los reactivos generados, para el mes de mayo solo se han generado 0,429 kVArh, lo cual demuestra que las acciones realizadas mitigaron la generación de reactivos, lo cual representa una disminución de los costos en la factura de energía eléctrica.

Mes	Energía reactiva	Energía Reactiva por día.
Marzo	2320,50 kVArh	85,94 kVArh
Abril	2137,74 kVArh	71,26 kVArh
Mayo	0,429 kVArh	0,039 kVArh*

*Con fecha de corte al 11 de mayo



Fecha	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	TOTAL
2026-05-01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.43	0.429
2026-05-05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026-05-11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obligación 4: Realizar visitas técnicas en los predios para verificación de sus instalaciones eléctricas que estén con forme al cumplimiento del RETIE para levantar censos de carga de energía eléctrica y verificar el estado de funcionamiento de los equipos eléctricos en los predios propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé recorridos por el edificio Boulevard de la Sexta, en inspección realizada a los equipos todos están conforme al RETIE.

Obligación 5: Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

Durante el presente informe no se radicaron solicitudes.

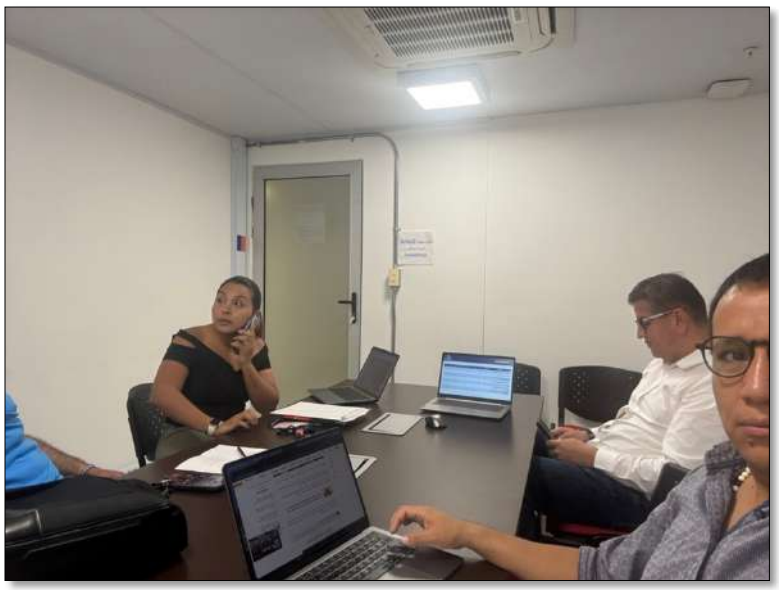
Obligación 6: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

Asistí a la reunión de equipo realizada el 6 de mayo, en la que se establecieron los lineamientos para cumplir con las actividades contractuales, considerando los horarios de ingreso y salida del personal en el edificio Boulevard de La Sexta.



Obligación 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistí a la reunión con el contratista Konekto, el cual llevara a cabo el mantenimiento eléctrico del edificio Boulevard de La Sexta, en esta reunión se presentó el cronograma y actividades a realizar de acuerdo con el alcance del contrato.

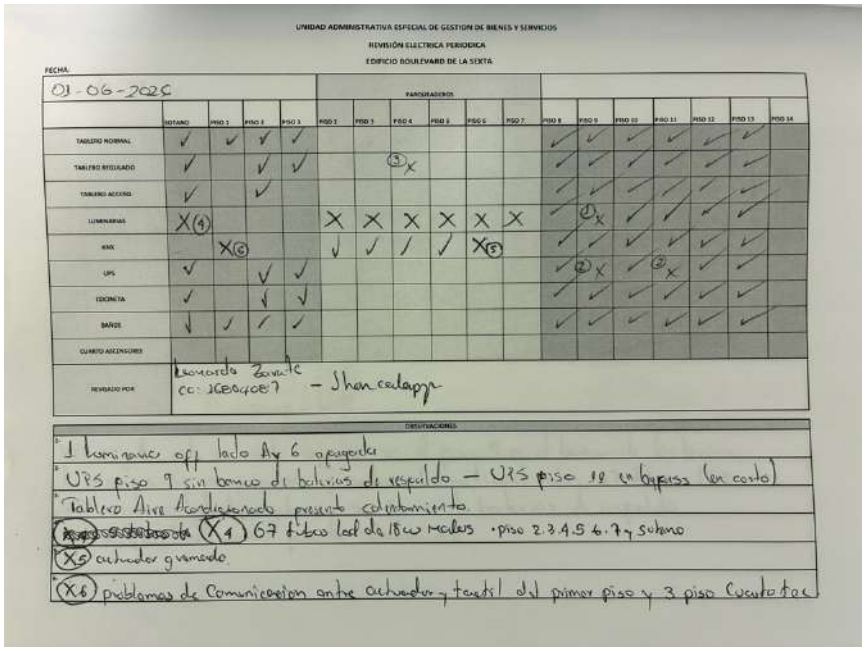


QUINTO INFORME

Obligación 1: Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas de ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización para el desarrollo institucional.

Atendí los diferentes requerimientos solicitados por correo electrónico a la administración, con temas relacionados con el componente eléctrico en el edificio de Boulevard de la Sexta, los cuales fueron atendidos y solucionados oportunamente.

Efectué la revisión y proyección de las bitácoras de mantenimiento eléctrico correspondientes el edificio Boulevard de la Sexta.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS

REVISIÓN ELECTRICA PERIODICA

EDIFICIO BOULEVARD DE LA SEXTA

FECHA: 01-06-2025

PANOS ADEROS

	SOTANO	PISO 1	PISO 2	PISO 3	PISO 4	PISO 5	PISO 6	PISO 7	PISO 8	PISO 9	PISO 10	PISO 11	PISO 12	PISO 13	PISO 14
TABLERO NORMAL	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TABLERO REGULADO	✓		✓	✓			③X		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TABLERO ACCESO	✓		✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	
LUMINARIAS	X④				X	X	X	X	X	①X	✓	✓	✓	✓	
RMX		X⑥			✓	✓	✓	✓	X⑤	✓	✓	✓	✓	✓	
UPS	✓		✓	✓						②X	✓	②X	✓	✓	
EDIONETA	✓		✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	
BAÑOS	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	
CUARTO ASCENSORES															

REVISADO POR: Leonardo Zavala CC: 1088408087 – Jhan calapp

OBSERVACIONES

- 1 luminaria off lado Ay 6 apagada
- UPS piso 9 sin banco de baterías de respaldo – UPS piso 10 en bypass (en corto)
- Tablero Aire Acondicionado presenta calentamiento
- (X4) 67 tubos led de 18w medios · piso 2.3.4.5.6.7 y sotano
- (X5) actuador gripado
- (X6) problemas de Comunicacion entre actuador y tarjeta del primer piso y 3 piso Cuarto tec

Obligación 2: Apoyar las labores de mantenimiento a inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé labores de mantenimiento en el edificio Boulevard de la Sexta.

Presté acompañamiento a los aliados estratégicos de EMCALI, en la revisión de la iluminación de los parqueaderos

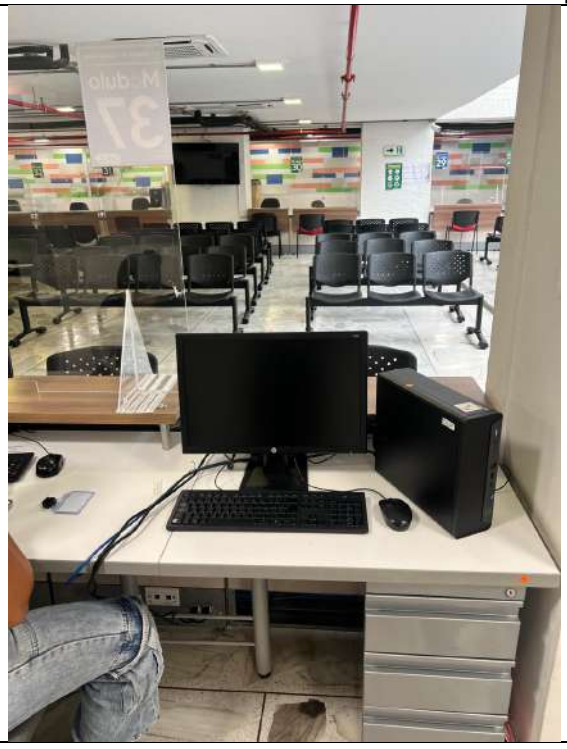








Antedí llamado de canaleta canalización eléctrica de escritorio piso 11 y 2 descolgadas	
	

Adecue cableado de puesto trabajo primer piso	
	

Instale acrílico en venillas de atención al público en primer piso





Programe equipos de aire acondicionado



Obligación 3: Apoyar en el desarrollo de la implementación del plan de eficiencia energética en las edificaciones propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Se sigue realizando el seguimiento continuo a la generación de energía reactiva en el edificio del Boulevard de La Sexta, el cual incluye la conexión del banco de condensadores al finalizar el día (5:00 pm) y desconexión del banco de condensadores en horas de mañana (7:30 am)

Mes	Energía reactiva (mes)	Energía Reactiva por día.
Marzo	2320,50 kVArh	85,94 kVArh
Abril	2137,74 kVArh	71,26 kVArh
Mayo	168,30 kVArh	5,42 kVArh
Junio	59,33 kVArh	7,42 kVArh*

*Con fecha de corte al 8 de junio

Como parte del plan de implementación de eficiencia energética, se vienen realizando las siguientes actividades:

- Visitas técnicas en los parqueaderos, para determinar técnicamente la opción más eficiente para el control de la iluminación de los parqueaderos.
- Se viene programando los aires acondicionados desde el panel central, optimizando sus horarios de funcionamiento y temperaturas adecuadas para cada área o puesto de trabajo, esto con el fin de lograr un mejor gestión y eficiencia energética.

Obligación 4: Realizar visitas técnicas en los predios para verificación de sus instalaciones eléctricas que estén con forme al cumplimiento del RETIE para levantar censos de carga de energía eléctrica y verificar el estado de funcionamiento de los equipos eléctricos en los predios propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé recorridos por el edificio Boulevard de la Sexta, en inspección realizada a los equipos todos están conforme al RETIE.

Obligación 5: Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

Durante el presente informe se presentó requerimiento por medio de correo electrónico desde EMCALI EICE ESP, con la solicitud de ingreso y acompañamiento del personal técnico de los aliados estratégicos de EMCALI EICE ESP, para realizar los recorridos a los parqueaderos del edificio del Boulevard de Sexta, estos recorridos se hacen con el fin de terminar técnicamente una solución para el control de la iluminación en los parqueaderos, la cual busca el uso eficiente de la energía.



Angel Mauricio Castillo Benavides — 2 de junio de 2026 a las 7:19 a.m.

VISITA TECNICA COLABORADOR TECNICO - EFICIENCIA ENERGETICA PARQUEADEROS BOULEVARD DE LA SEXTA

Para: Leonardo Zarate, Percy, Hernan, Cc: Comercial Gytra ESP — Detalles

Buen día Ing. Leonardo Zarate,

De acuerdo a conversación previa, se envía la relación del personal y planilla seguridad social, del personal técnico que efectuará visita técnica, el presente día 02-jun-2026 a las 9 am, en el Edificio Boulevard de la Sexta Avenida 6 N # 13 - 50.

NOMBRE PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE VISITA	MOTIVO DE VISITA
DANIEL ANTONIO VALENS GRANOBLES	CEDULA	1232589421	2/06/2026	MEJORAS EFICIENCIA ENERGETICA - ILUMINACION PARQUEADEROS SECRETARIA EDUCACION
ALEJANDRO RODRIGUEZ ESTRADA	CEDULA	1113694788	2/06/2026	MEJORAS EFICIENCIA ENERGETICA - ILUMINACION PARQUEADEROS SECRETARIA EDUCACION

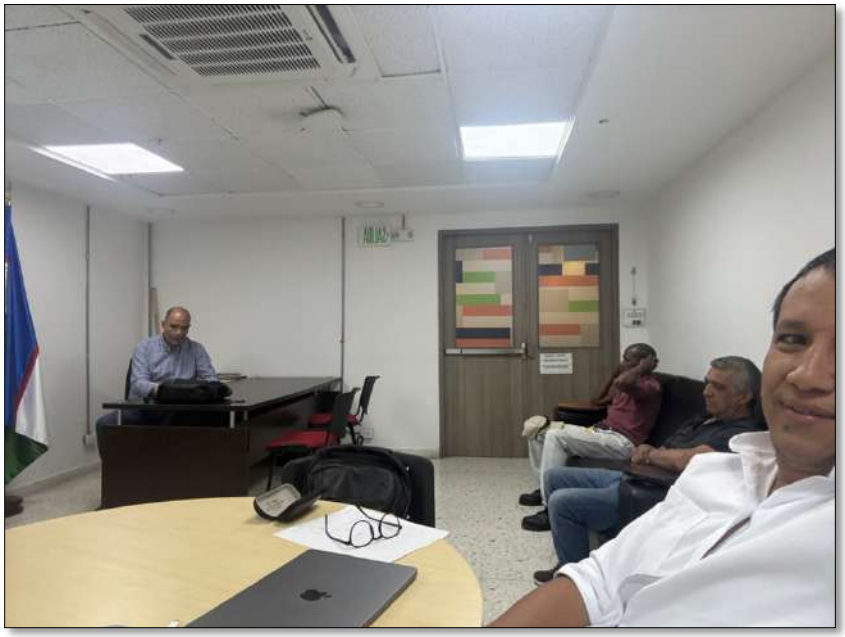
Agradeciendo su atención,

Cordialmente,

Angel Mauricio Castillo B.
Profesional Operativo I
Unidad Comercial Energía
maucastillo@emcali.com.co
Avenida 2 Norte #7N-45 piso 9
Edif. Boulevard del Río
www.emcali.com.co
EMCALI
¡Siempre Juntos!

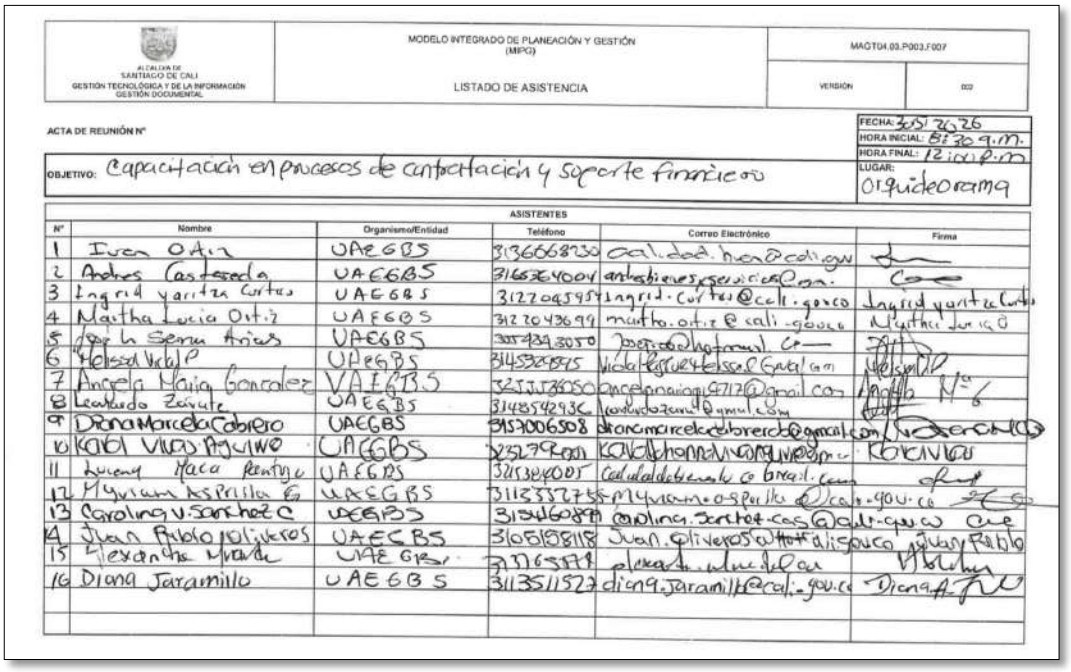
Obligación 6: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

Asistí a la en reunión de equipo del Edificio Boulevard de la sexta coordinada por el señor Hernan Percy con el fin de revisar las rutinas de trabajo, el cronograma general de actividades y necesidades de equipo para ejecución de las actividades.



Obligación 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Participé en capacitación en gestión contractual, financiera y seguridad y salud en el trabajo realizada el día 30 de mayo de 2026 por la Unidad de Bienes y Servicios.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007

VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 30/5/2026
HORA INICIAL: 8:30 a.m.
HORA FINAL: 12:00 p.m.
LUGAR: Oficina 704

OBJETIVO: Capacitación en procesos de contratación y soporte financiero

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Ivan Ortiz	UAEGBS	3136668730	cal.dad.ivan@cali.gov	
2	Andres Castaneda	UAEGBS	3166264004	antesbienesyservicios@gmail.com	
3	Ingrid yaritza Cortes	UAEGBS	3127045951	ingrid.cortes@cali.gov.co	Ingrid yaritza Cortes
4	Martha Lucia Ortiz	UAEGBS	3127043699	martha.ortiz@cali.gov.co	Martha Lucia O
5	Jorge Hernan Arias	UAEGBS	3014393050	jorge.arias@hotmail.com	
6	Heissel Vargas P	UAEGBS	3145324875	victorheissel4@gmail.com	
7	Angela Maria Gonzalez	UAEGBS	3215738050	angelamaria9717@gmail.com	
8	Leonardo Zuñiga	UAEGBS	3148542936	leonardozuma@gmail.com	
9	Diana Marcela Cabrera	UAEGBS	3157006508	dianamarcelacabrera@gmail.com	
10	Karol Vargas Agudelo	UAEGBS	3235790	karolvargas@gmail.com	Karol Vargas
11	Jhonny Mateo Restrepo	UAEGBS	3215324005	cedulaldebernardo@gmail.com	
12	Myriam Astrilla G	UAEGBS	3113557755	myriam.astrilla@cali.gov.co	
13	Carolina V. Sanchez C	UAEGBS	3134460884	carolina.sanchez.cas@cali.gov.co	
14	Juan Pablo Oliveros	UAEGBS	3105188118	juan.oliveros@hotmail.com	Juan Pablo
15	Alexandra Miranda	UAEGBS	3176588	alexandra.miranda@cali.gov	
16	Diana Jaramillo	UAEGBS	3113511527	diana.jaramillo@cali.gov.co	Diana

Participé en la rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios UAEGBS



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: _X_ Mes anticipado: ___ Extemporáneo: ___

No DE PLANILLA DE PAGO: 6018731355	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2.498.800
FECHA DE PAGO: 09/junio/2026	MES DE PAGO SS: mayo de 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,

Óscar Leonardo Zárate Hurtado
C.C. 16804087